

## **REGOLAMENTO CENTRO INFANZIA ANNO EDUCATIVO 2025/2026**

### MISSION EDUCATIVA E DI CARE

*“DIMMELO, E ME LO DIMENTICHERO’.  
INSEGNAMELO, E LO RICORDERO’.  
COINVOLGIMI, E LO IMPARERO’.”  
Benjamin Franklin*

Il Centro Infanzia mira a offrire ai bambini un ambiente di cura accogliente, che valorizzi la loro unicità e sostenga bisogni emotivi e formativi. L’obiettivo è creare un contesto educativo sereno, fatto di relazioni positive, tempi distesi, libertà di esplorare e apprendere in modo collaborativo, nel rispetto dei ritmi individuali e dell’inclusione di tutti. La socializzazione, centrale nei servizi 0-6, aiuta i bambini a sviluppare autoregolazione, interiorizzare regole e vivere relazioni rispettose.

Le famiglie esprimono il bisogno di ascolto e confronto e spesso vivono pressioni sociali e lavorative che riducono il tempo da dedicare ai figli, aumentando la delega educativa. Per questo le educatrici si impegnano a costruire con i genitori un rapporto basato su fiducia, accoglienza, dialogo e corresponsabilità, per individuare insieme strategie educative adeguate. Il personale investe nella formazione continua e nella collaborazione interna, riconoscendo il valore dei talenti di ciascuno.

Anche nel contesto scolastico è importante recuperare tempi più lenti e riflessivi, necessari per progettare, valutare e innovare l’azione educativa. La qualità del servizio deriva da una progettazione intenzionale che armonizza spazi, tempi, cura e apprendimento quotidiano.

Il Centro Infanzia è riconosciuto dal territorio come punto di riferimento affidabile e accogliente, grazie alla professionalità, alla ricchezza delle proposte e alla cura delle relazioni. Mantiene rapporti di continuità pedagogica con scuole, enti e realtà territoriali, sostenendo lo sviluppo dei bambini e delle famiglie.

Il Centro si definisce una comunità aperta, dove ogni persona è un partecipante attivo. Promuove le prime forme di cittadinanza attraverso il rispetto reciproco, la condivisione delle regole e l’attenzione all’ambiente. Favorisce la cooperazione tra bambini, genitori, insegnanti, personale e volontari per lo sviluppo armonico della personalità del bambino.

### Obiettivi principali:

- Porre il bambino al centro con una pedagogia di cura, ascolto e relazioni significative.
- Rafforzare le competenze educative dei genitori tramite partecipazione, dialogo e collaborazione.
- Favorire il dialogo tra scuola, famiglie e comunità educative del territorio.
- Prevenire disagi e difficoltà, offrendo un punto di riferimento stabile e ambienti accoglienti che valorizzano le differenze e preparano i bambini al futuro.

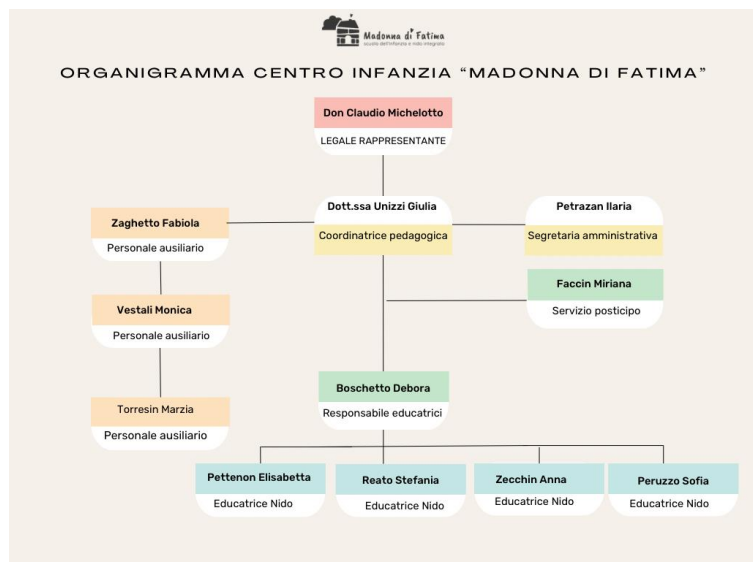
## IDENTITA' DEL CENTRO INFANZIA

Il Centro Infanzia “Madonna di Fatima” nella parrocchia di S. Prodocimo di Marsango, è un’istituzione educativa di ispirazione cristiana aperta a tutti, che aderisce alla Federazione Italiana Scuole Materne – F.I.S.M. - Accoglie bambini dai 12 ai 36 mesi ed è autorizzato per una capienza massima di 50 bambini.

Il servizio accoglie tutti i bambini anche in collaborazione con il comune e i servizi socioassistenziali dell’Ulss competente.

## ORGANIGRAMMA

Il personale di servizio nel Centro Infanzia è così organizzato:



## ISCRIZIONI AL CENTRO INFANZIA

La domanda d’iscrizione può essere presentata in qualsiasi momento dell’anno.

Per i già frequentanti, la domanda si raccoglie nel mese di gennaio per l’anno scolastico successivo.

La domanda d’iscrizione va consegnata alla Coordinatrice, il modulo si può ritirare presso la segreteria del servizio, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 12:00, ed è disponibile sul sito del servizio, da cui si può scaricare.

L’iscrizione si considera confermata solo dopo il versamento della relativa quota di €100.

La quota d’iscrizione annuale comprende le spese di amministrazione, l’assicurazione, il corredo igienico e materiale didattico; pertanto, non è previsto rimborso in caso di ritiro.

Le domande si accolgono fino ad esaurimento dei posti. Successivamente le domande andranno a costituire la lista d’attesa che si redige secondo i seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO	PUNTI
Residenti nel comune di Campo San Martino	4	
Per ogni fratello frequentante il Centro Infanzia o la Scuola dell’Infanzia Numero fratelli .....	3	
Nonni residenti nel comune di Campo San Martino	2	
Per ogni fratello fino ai 18 anni Numero fratelli .....	2	
Particolari situazioni di disagio segnalate dal comune		
Per ogni mese di permanenza in lista d’attesa	1	
TOTALE		

La lista d’attesa verrà aggiornata mensilmente e, nel caso in cui si liberino dei posti, i genitori verranno contattati.

## **RETTA DI FREQUENZA**

Con l'iscrizione i genitori si impegnano a versare le rette entro il 10 di ogni mese a mezzo di bonifico bancario qui sottoindicato:

Parrocchia S. Prosdocimo - Marsango IBAN IT32G0306909606100000012613

Indicando Cognome e Nome del bambino, e il mese di riferimento

La retta annuale è di € 4.070,00\*, è pagabile in due modalità:

- in un'unica soluzione entro il 10 di settembre dell'anno scolastico in corso
- in 11 rate mensili da € 370,00.

Per chi ne fa richiesta è possibile utilizzare i seguenti servizi:

- posticipo ridotto fino alle 16:30 euro 410,00 (370+40)
- posticipo fino alle 17:30 euro 440,00 (370+70) è garantito se il numero di richiesta raggiunge almeno 8 bambini.

Il Centro Infanzia non applica rette differenziate per ISEE.

\*Le rette di frequenza scolastica, sopra riportate, potranno subire modifiche durante l'anno dovute al conseguente aumento dei costi di gestione (quali aumento energia, gas e personale educativo e/o riduzione contributi da parte del Comune e del Ministero).

## **RIDUZIONI DELLA RETTA**

In caso di assenza per malattia superiore ai 15 giorni continuativi la retta dovuta è di € 310,00.

Se la malattia persiste oltre i 30 giorni la retta dovuta è di € 270,00.

Le riduzioni sono calcolate tenendo conto delle spese generali di gestione che la scuola deve sostenere indipendentemente dalla maggior o minor frequenza dei bambini.

Nel caso di frequenza di più fratelli al nido viene applicata la riduzione di € 120,00 sulla retta mensile del secondo bambino iscritto al servizio.

## **RITIRO DALLA FREQUENZA IN CORSO D'ANNO SCOLASTICO**

La comunicazione del ritiro si fa tramite compilazione di un apposito modulo che trovate presso la segreteria.

Tale comunicazione deve pervenire almeno un mese prima del ritiro.

Diversamente i genitori sono tenuti a pagare la retta del mese successivo a titolo di rimborso.

## **CALENDARIO SCOLASTICO E COMUNICAZIONI CENTRO INFANZIA - FAMIGLIA**

Il Centro Infanzia è aperto da settembre a luglio, dal lunedì al venerdì, dalle 7:30 alle 17:30.

Le sospensioni dell'attività didattica rispettano il calendario scolastico Regionale, emanato ogni anno, per tutte le scuole di ogni ordine e grado con Decreto della Giunta Regionale del Veneto, di cui vi verrà consegnata copia all'inizio dell'anno scolastico.

Tutte le comunicazioni scuola-famiglia vengono inviate agli indirizzi di posta elettronica. All'inizio dell'anno educativo, ogni genitore, dovrà comunicare alla scuola gli indirizzi mail validi su cui inviare le periodiche informazioni. La scuola, inoltre, utilizza come ulteriori mezzi di comunicazione, il sito web della scuola ([www.asilomarsango.it](http://www.asilomarsango.it)) e i canali social Facebook (Scuola dell'infanzia e Centro Infanzia "Madonna di Fatima" – Marsango) e Instagram (Asilo Marsango).

## **GIORNATA TIPO/ORARI DI ENTRATA E USCITA**

7:30 – 8:45 ENTRATA/ACCOGLIENZA  
9:00 – 9:30 CURA E IGIENE PERSONALE, MERENDA  
9:30 – 10:45 ATTIVITA' DIDATTICA  
10:45 – 11:00 CURA E IGIENE PERSONALE  
11:15 – 11:45 PRANZO  
11:45 – 12:15 CURA E IGIENE PERSONALE, GIOCO LIBERO  
12:15 – PRIMA USCITA  
12:15 –14:45 RIPOSO  
14:45 – 15:10 CURA E IGIENE, MERENDA  
15:10 – 15:30 SECONDA USCITA  
15:30 – 16:30 TERZA USCITA POSTICIPO RIDOTTO / 15:30 – 17:30 QUARTA USCITA POSTICIPO INTERO

È necessario rispettare gli orari per garantire un buon funzionamento del Centro Infanzia. Nel caso in cui un bambino abbia esigenza, di entrare o uscire in orario diverso da quello stabilito, la possibilità di accesso al nido dev'essere concordata con la coordinatrice o l'educatrice di riferimento.

## **GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE**

In caso di assenza per malattia è necessario, al rientro, compilare il modulo di autocertificazione;  
In caso di assenza per motivi famigliari (per vacanza, visita ad un parente ecc..) si compila il modulo per le assenze prima di assentarsi dalla frequenza scolastica.  
I moduli sono disponibili a scuola, nella zona di ingresso o nel sito web della Scuola.

## **NORME IGIENICHE**

Ai sensi della Legge n.119 del 31 luglio 2017 l'assolvimento dell'obbligo vaccinale costituisce requisito di accesso al Centro Infanzia, salvo i casi particolari in cui la normativa vigente consente l'esonero, l'omissione o differimento della vaccinazione obbligatoria non permette la frequenza al Centro Infanzia.

La coordinatrice successivamente alle iscrizioni invierà all'Azienda Sanitaria Locale territorialmente competente - AULSS 6 Euganea l'elenco dei bambini, la quale darà riscontro in merito agli adempimenti vaccinali.

- Per quanto riguarda le norme igieniche si fa riferimento al "Manuale per la prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche", della Regione del Veneto del 2010, vedi seguente link <https://www.fimp.veneto.it/wp-content/uploads/2021/07/Manuale-PrevenzioneMalattie-Infettive-della-Regione-Veneto.pdf>
- Per i bambini che necessitano di somministrazione dei farmaci salvavita, i genitori sono invitati a ritirare presso la segreteria i moduli predisposti dalla Regione del Veneto, che dovranno essere accuratamente compilati da loro e dal medico, ciascuno nelle rispettive parti. Successivamente il documento va consegnato alla coordinatrice del servizio per la necessaria condivisione con tutti il personale, al fine di garantire la miglior tutela nel caso mancasse l'educatrice di riferimento o chi è stato singolarmente incaricato.

## **SERVIZIO MENSA**

- Il menù è autorizzato e validato dal SIAN (Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione) dell'ULSS 6 ed è suddiviso in 5 settimane, con variazioni per il menù autunno/inverno e primavera/estate. Copia del menù viene inviato a tutte le famiglie ad inizio anno ed esposto all'ingresso della struttura.
- La preparazione dei cibi si svolge secondo le procedure di corretta prassi igienica ed applicando il sistema HACCP previsto dal D.lg. 193/2007;

- Il menù può subire variazioni unicamente nei casi di allergie, intolleranze o altre patologie, previa presentazione di certificato medico o per motivi religiosi giustificati dalla dichiarazione dei genitori;
- Su disposizioni dell'Ulss 6 – SIAN, i compleanni dei bambini si festeggiano una volta al mese. Il servizio provvederà a preparare le torte per i festeggiamenti.
- I genitori di bambini con intolleranze alimentari devono consegnare il certificato medico alla coordinatrice del servizio. Successivamente la scuola si occupa di inviare il certificato medico assieme al menù al Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN), quest'ultimo procede con la variazione e modifica del menù sino alla scadenza della prova di intolleranza. A seguito di questo periodo, se il bambino non presenta più l'intolleranza tornerà ad assumere il normale menù usato al nido; se viene rilevata qualche allergia si procederà con la variazione di menù definitiva.
- Nel caso di bambini con allergie alimentari, la scuola invia il certificato medico con il menù al Servizio di igiene degli alimenti e della Nutrizione (SIAN), il quale predispose la variazione di menù. La variazione di menù viene somministrata in maniera sistematica al bambino fino a nuova comunicazione di eventuali variazioni o altro (aumentate forme di allergia).

### **COLLABORAZIONE SCUOLA FAMIGLIA**

Il Centro Infanzia nel corso dell'anno scolastico garantisce diverse opportunità di incontro e di scambio con la famiglia per renderla partecipe rispetto ai processi formativi realizzati dal loro bambino e coinvolgerla nel buon funzionamento del servizio.

Per questo organizza le seguenti occasioni:

- La prima riunione, si svolge nel mese di maggio/giugno, occasione per conoscere le famiglie dei nuovi iscritti in cui viene spiegato lo svolgimento della giornata al nido, l'organizzazione interna del servizio, come viene strutturato l'ambientamento e alcuni consigli pratici per i genitori.
- Assemblea generale, nel mese di ottobre, per presentare alle famiglie la programmazione dell'anno educativa, l'organizzazione del Servizio e i vari appuntamenti organizzati durante l'intero anno scolastico.
- Il primo colloquio conoscitivo individuale, fatto prima del periodo di ambientamento, per raccogliere le informazioni sul bambino, discutere e confrontarci su possibili dubbi legati all'ambientamento.
- Almeno tre colloqui individuali per condividere strategie e modalità educative efficaci, e dare una restituzione delle osservazioni raccolte con le griglie osservative.
- Le educatrici sono reperibili quotidianamente, in una fascia prestabilita, per essere contattate telefonicamente e dare risposta ai genitori o scambiare informazioni.
- Eventi di comunità per favorire relazioni positive con le famiglie, il territorio, per poter condividere momenti di gioia con i bambini.
- Incontri formativi per i genitori su tematiche proposte dal servizio ma anche dai genitori.
- Per facilitare la comunicazione tra educatrici e famiglia, si utilizza un'applicazione che permette di informare i genitori sul decorso della giornata al Centro Infanzia del proprio bambino/a.
- Le famiglie vengono informate delle attività svolte, durante l'intero mese, attraverso una rappresentazione grafica e descrittiva appesa all'ingresso e attraverso la visione delle foto scattate durante le giornate al Centro Infanzia e caricate di volta in volta nell'applicazione e canali social del servizio.
- Alla famiglia viene chiesta un'altra forma di piena partecipazione alla vita della scuola chiedendo anche la compilazione a fine anno del questionario. Questionario utile per verificare anche sotto un altro punto di vista l'andamento del servizio, richieste di chiarimento e cogliere nuove proposte per rendere ancor più efficiente il servizio.
- Il servizio si avvarrà dell'utilizzo di alcuni canali social quali sito web della scuola, pagina Facebook e Instagram, per visualizzare le proposte educative offerte.

## INCLUSIONE SCOLASTICA

Il servizio Centro Infanzia, assieme alla famiglia, rappresenta una risorsa fondamentale per il diritto del bambino ad una educazione di qualità fin dalla nascita, in termini di eque opportunità di accesso e di piena fruizione al servizio. Il bambino ha diritto al rispetto, ad essere visto come persona e valorizzato nella propria unicità, al di là di qualsiasi idea uniforme e stereotipata. Tale diritto accoglie e valorizza tutte le caratteristiche individuali, comprese quelle legate alla provenienza geografica, al contesto economico, sociale, culturale di appartenenza o alle condizioni di salute.

Durante le osservazioni, si possono rilevare specifiche necessità dei bambini, che il personale educativo condivide con le famiglie, al fine di poter individuare strategie e modalità operative di accompagnamento dei bisogni educativi rilevati:

- Nel caso in cui un bambino con disabilità certificata si iscriva presso il nostro servizio Centro Infanzia, le educatrici procederanno nel seguente modo: colloquio conoscitivo con i genitori per conoscere cosa piace di più al loro bambino, i suoi punti di forza ma anche cosa lo affatica o disturba di più, e gli riesce meno facile. In accordo con la famiglia le educatrici contattano l'equipe psico medica, che ha emesso certificazione, per condividere ulteriori conoscenze rispetto al bambino, e poter progettare e pianificare assieme l'ambientamento, gli obiettivi a breve e a lungo termine. Per garantire continuità educativa e coerenza metodologica, il team educativo del Centro Infanzia, su base volontaria, redige per i bambini con certificazione un Piano Educativo Individualizzato, elaborato sulla base dei criteri e delle indicazioni contenute nell'Accordo di Programma della Provincia di Padova. La stesura del documento viene effettuata entro il primo mese di frequenza e condivisa con la famiglia e con le figure professionali extrascolastiche coinvolte. È inoltre prevista una ulteriore fase di condivisione al termine del percorso scolastico, al fine di monitorare e documentare i progressi evolutivi del bambino.
- Nel caso in cui un bambino presenti alcune disarmonie nello sviluppo, si condividono le osservazioni con la famiglia al fine di verificare se, tali comportamenti, si presentino solo al Centro Infanzia oppure in altri contesti. Le educatrici dopo il primo incontro continueranno l'osservazione sistematica utilizzando il modello S1 (presente nell'Accordo di programma della provincia di Padova), per monitorare eventuali cambiamenti o il permanere delle disarmonie. Nel caso in cui le difficoltà riscontrate permangano, genitori e educatrici, individuano gli esperti da contattare per una prima consulenza, che potrebbe dare esito per trattamenti terapeutici o per eventuali ulteriori indagini.
- Nel caso in cui arrivi una famiglia proveniente da un'altra cultura, noi educatrici fissiamo un colloquio con i genitori del bambino in questione, per conoscere con più attenzione e profondità la famiglia; nel caso in cui i genitori non conoscano il nostro idioma, chiediamo attraverso il Comune l'intervento del mediatore linguistico culturale per l'inclusione scolastica.

Il presente regolamento valido per l'anno scolastico 2025/2026 è stato approvato dal Legale Rappresentante in data 1/09/2025.

Per ulteriori informazioni visionare la carta dei servizi.

Il Legale Rappresentante  
Don Claudio Michelotto